الجمهورية التونسية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة سوسة

المدرسة الوطنية للمهندسين بسوسة

بلاغ التسجيل
بعنوان السنة الجامعية 2021 – 2022

يعلم مدير المدرسة الوطنية للمهندسين بسوسة كافة التلاميذ المهندسين المنتمين للمدرسة عن انطلاق السنة الجامعية يوم **الأربعاء 1 سبتمبر 2021** وأنّ التسجيل يتم وجوبا على مرحلتين:

المرحلة الأولى: التسجيل عن بعد

يتمّ التسجيل عن بعد وجوبا وحصريا عبر الموقع الموحد **www.inscription.tn**

- **القسط الأول**: خمسة وخمسون دينارا (55 د) مفصلة كما يلي:45 د معلوم التسجيل + 5 د معلوم الانخراط في الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي + 2 د معلوم البريد + 3 د معلوم الانخراط في تعاونية الحوادث المدرسية والجامعية (الانخراط العادي والنشاط الصيفي).
- **القسط الثاني**: خمسة وأربعون دينار (45 د)

ملاحظات: - **يمكن للتلميذ المهندس دفع معاليم التسجيل للقسطين الاول والثاني معا (100 د)**

- **يعفى الطلبة المتمتعين بمنحة او قرض جامعي من دفع القسط الثاني شريطة الاستظهار بشهادة في الغرض**
- **معلوم التسجيل بالنسبة لأبناء موظفي التعليم العالي 10د سنويّا مع الاستظهار بشهادة عمل تثبت مباشرة الأب أو الأم**

المرحلة الثانية: استكمال ملف التسجيل

ينطلق الترسيم الإداري من يوم الأربعاء **2021/09/01** إلى يوم الجمعة **2021/09/03**
ويتعين استكمال الترسيم بتوفير الوثائق المطلوبة المذكورة أسفله:

بالنسبة للتلاميذ المهندسين الجدد	بالنسبة للتلاميذ المهندسين القدامى
1. وصل دفع معاليم التسجيل 2. صورة شمسية (مع خلفية بيضاء) 3. نسخة من بطاقة التعريف الوطنية 4. نسخة من كشف أعداد الباكالوريا 5. الدفتر الصحي 6. بطاقة إرشادات (تعمر وجوبا باللغة العربية) وتسحب من الموقع التالي: LIENS WEB 7. بطاقة الإرشادات 4 C المضمنة بالرابط التالي: LIENS WEB	1. وصل دفع معاليم التسجيل 2. صورة شمسية (مع خلفية بيضاء) 3. نسخة من بطاقة التعريف الوطنية 4. بطاقة إرشادات (تعمر وجوبا باللغة العربية) وتسحب من الموقع التالي: LIENS WEB

المرحلة الثالثة: مراحل الترسيم

- ✓ يتسلم التلميذ المهندس الملف الخاص بالتسجيل من بهو الاستقبال
- ✓ يعمر الوثائق بكل دقّة وبخط واضح
- ✓ الاتصال بشؤون الطلبة وتسليم الوثائق المطلوبة لإتمام عملية الترسيم (من أمام الشبابيك الخلفية للإدارة)

ملاحظات:

1) **كل ملف منقوص من أية وثيقة ينجر عنه حرمان التلميذ المهندس من الحصول على جميع الوثائق الإدارية (شهادة التسجيل، بطاقة التلميذ المهندس، بطاقة المكتبة)**

2) **كل تأخير عن التسجيل في الآجال المحددة يستوجب ايداع مطلب باسم السيد المدير لتحديد سبب التأخير**